

Gustav-Heinemann-Oberschule, Waldsassener Straße 62, D-12279 Berlin

Telefon: (030) 90277 - 4132

Telefax: (030) 90277 - 4133

E-Mail: sekretariat@ghoberlin.de

Berlin, 06. Januar 2025

Umzug in den Schulneubau und Unterricht in der Umzugsphase

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass wir in Kürze in unser neues Schulgebäude umziehen werden. Während dieser aufregenden, aber auch herausfordernden Phase wird der Unterricht für die Schülerinnen und Schüler vorübergehend online stattfinden, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten. Wir möchten Sie im Folgenden über den konkreten Ablauf informieren.

Wann?	Was?		
16.01.2025	Online-Probeunterricht in der 1. Stunde: Alle Schülerinnen und Schüler nehmen von zu Hause an einer Probeschaltung für den Onlineunterricht über BigBlueButton teil. Unterrichtsbeginn in Präsenz ist in der 3. Stunde in der Schule.		
17.01.2025	Letzter Tag für die Räumung der Schließfächer der Schülerinnen und Schüler.		
27.1. – 30.1.2025	Online-Unterricht für alle Jahrgänge gemäß Stundenplan (WebUntis).		
31.1.2025	Zeugnisausgabe für Klassen 5 - 11 in der 3. Stunde im Klassenraum. Online- oder Präsenzunterricht (je nach Absprache) für den 13. Jahrgang in 1. + 2. Std. Häuslicher Arbeitsauftrag für 12. Jg. für 1. und 2. Std.		
1.2. – 9.2.2025	Ferien		
10.2.-14.2.2025	Online-Unterricht für alle Jahrgänge gemäß Stundenplan (WebUntis). Proben-Fahrt aller Musik-Ensembles.		
17.2.-20.2.2025	Online-Unterricht für 5. bis 12. Jahrgang gemäß Stundenplan (WebUntis). Präsenzunterricht für 13. Jahrgang.		
21.2.2025	Kein Unterricht für Schülerinnen und Schüler (Techn. Einweisung des Kollegiums in die Neubaubesonderheiten)		
24.2.2025	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <u>Jahrgänge 5 - 9</u> 8.30 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 8.45 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 9.15 Uhr Begrüßung durch Schulleiter 9.30 - 11.45 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes </td> <td style="vertical-align: top;"> <u>Jahrgänge 10 - 13</u> 12.00 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 12.15 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 12.45 Uhr Begrüßung durch SL 13.00 - ca. 15.00 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes </td> </tr> </table>	<u>Jahrgänge 5 - 9</u> 8.30 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 8.45 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 9.15 Uhr Begrüßung durch Schulleiter 9.30 - 11.45 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes	<u>Jahrgänge 10 - 13</u> 12.00 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 12.15 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 12.45 Uhr Begrüßung durch SL 13.00 - ca. 15.00 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes
<u>Jahrgänge 5 - 9</u> 8.30 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 8.45 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 9.15 Uhr Begrüßung durch Schulleiter 9.30 - 11.45 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes	<u>Jahrgänge 10 - 13</u> 12.00 Uhr Treffen klassenweise im alten Klassenraum 12.15 Uhr feierlicher Umzug mit Musik vom Altbau zum Neubau 12.45 Uhr Begrüßung durch SL 13.00 - ca. 15.00 Uhr Kennenlernen des neuen Gebäudes		
25.2.2025	Unterrichtsbeginn nach Plan im Neubau, Tirschenreuther Ring 48		

Ergänzende Hinweise

Krankmeldungen sind ab 27.1.2025 nur noch per E-Mail an die Klassenleitung/Tutoren möglich.

Zeugnisse, die nicht am 31.1.2025 abgeholt werden können, verbleiben bei der Klassenleitung bis 24.02.25. Korrekturen können erst nach dem Umzug erfolgen.

Das **Sekretariat** ist vom 27.01. - 31.01.2025 umzugsbedingt **telefonisch nicht erreichbar** und es erfolgt **keine Beantwortung der E-Mails**.

Ergänzende Informationen zum Online-Unterricht

1. Alle Schülerinnen und Schüler benötigen einen funktionierenden **WebUntis-Zugang**. Bei fehlenden Zugangsdaten wenden sich die Schülerinnen und Schüler per E-Mail an: webuntis@gho-team.de
2. Der Online-Unterricht findet nach **regulärem Stundenplan** statt. Lehrkräfte, die im Umzug eingebunden sind, können zu diesen Zeiten keinen Unterricht erteilen. Der Ausfall wird im WebUntis-Stundenplan ausgewiesen.
3. Der Online-Unterricht wird ausschließlich über eine **Videoschaltung über BigBlueButton** stattfinden.
4. Der **Link zur jeweiligen Videokonferenz** wird in WebUntis in der entsprechenden Stunde unter *Details -> Informationen für Schüler hinterlegt*.
5. Zu Beginn jeder Stunde überprüft die Lehrkraft die **Anwesenheit** und vermerkt fehlende Schülerinnen und Schüler in WebUntis.
6. Die **Kameras** der Schülerinnen und Schüler sind mindestens zu Beginn und zum Ende der Stunde eingeschaltet.
7. Schülerinnen und Schüler, die zu Hause keinen ruhigen **Arbeitsplatz** oder **Online-Zugang** haben, können sich auch mit Mitschülern verabreden und den Online-Unterricht zu zweit an einem Gerät absolvieren oder den freien Zugang in Bibliotheken nutzen.
8. Eine Nicht-Teilnahme am Online-Unterricht aus Krankheitsgründen müssen die Erziehungsberechtigten der Klassenleitung per E-Mail mit einer Krankmeldung anzeigen.

Die Umzugsphase ist für alle Beteiligten eine besondere Herausforderung. Daher ist es wichtig, dass sich alle an die oben dargestellten Abläufe halten.

Wir freuen uns auf ein neues, modern eingerichtetes Schulgebäude.

Mit besten Grüßen

Carsten Hintze
Schulleiter