



Ausgangssituation:

Du möchtest als (Klassen-)Lehrkraft einer oder mehreren SchülerInnen Einladungen ins Schulportal austellen.

Lösung:

- Melde Dich im [Berliner Schulportal](#) an.
- Gehe ins Menü und dort in die [Administration](#).
- Klicke auf die Kachel „[Einladungen für Schülerinnen und Schüler erzeugen](#)“

- Du gelangst auf ein Auswahlformular, wo Du zum Beispiel anhand der Klasse Personen suchen kannst.

Schülerinnen und Schüler suchen

Schule 07K03
Nachname
Vorname
Schulform
Jahrgang
Klasse ISS_SEK_I - 7 - 713

[Leeren](#) [Suchen](#)

- Markiere die betroffenen SchülerInnen und wähle als Aktion oben rechts „Einladungsbrief drucken“ aus.

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 3 markierte Datensätze

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse 713	Aktion Sek I (Du-Anrede) Ausführen
<input type="checkbox"/>	Klasse 713	

- Klicke auf „Ausführen“.
- Die Einladungen werden im Browser als PDF heruntergeladen und können ausgedruckt und verteilt werden.