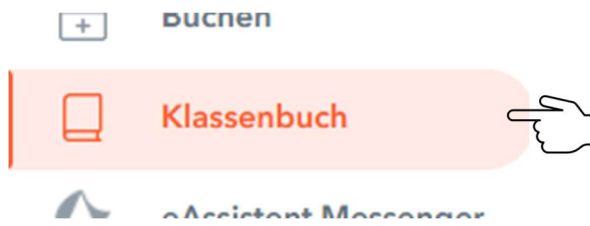
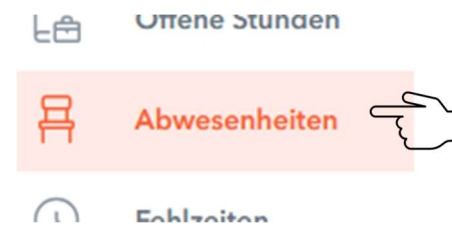


SuS für Schulveranstaltungen austragen_kursübergreifend

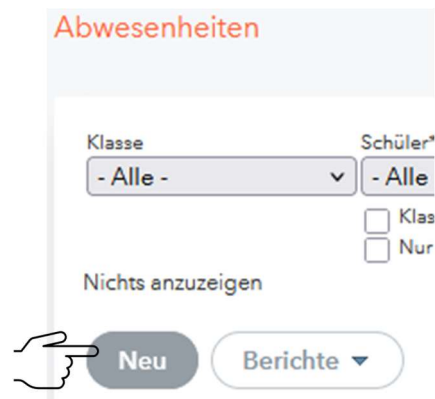
1. Klassenbuch auswählen:



2. Abwesenheiten wählen



3. Neu auswählen



4. Klasse aus der Liste auswählen

Neue Abwesenheit ✕

Klasse Schüler*innen

Von Bis

Beginnzeit Endzeit

Abwesenheitsgrund Auto-Benachrichtigung

Text

Klasse

- Bitte wählen Sie
- 1000
- 1010
- 1011
- 1012
- 1013
- 1020
- 1021
- 1022

A list of class numbers from 1000 to 1022. A hand icon points to the number 1013. A red double-headed arrow is on the right side of the list, indicating it is scrollable.

5. SuS aus der gewählten Klasse auswählen

Neue Abwesenheit

Klasse: 1012

Schüler*innen (1012): Bitte wählen Sie

Schüler*innen (1012):

- Ak
- As
- Bh.**
- Sc
- He
- Hic
- Iwt
- ...

Neue Abwesenheit

Klasse: 1012

Schüler*innen (1012): Bitte wählen Sie

✓ Bh.

6. Schritte 4 und 5 für alle SuS und Klassen wiederholen

7. Datum, Exkursionszeit und Abwesenheitsgrund bestimmen

Neue Abwesenheit

Klasse: Bitte wählen Sie

Schüler*innen: Bitte wählen Sie

Von: 26.08.2024 Bis: 26.08.2024

Beginnzeit: 07:50 Endzeit: 17:25

Abwesenheitsgrund: Nicht bekannt (Auto-Benachrichtigung)

Text:

Speichern Schließen

Datum in der Zukunft

Geplante Gesamtzeit

Auswahl: Schulveranstaltung

Optionaler Informationstext

Speicherung

**Die SuS sind nun für die Zeit der Exkursion ausgetragen.
Alle betroffenen KollegInnen sind damit entlastet.**